

**ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ
И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ИХ ПОДПИСЫВАТЬ**

| Форма документа | должность уполномо- ченного лица |
|---|--|
| РАСЧЕТНЫЕ (ПЛАТЕЖНЫЕ) ДОКУМЕНТЫ <i>Положение Банка России от 29.06.2021 №762-п «О правилах осуществления перевода денежных средств», приказ Минфина РФ и Федерального казначейства от 14.05.2020 №21н «О порядке казначейского обслуживания»</i> | |
| Платежное поручение (форма 0401060) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера) |
| Заявка на кассовый расход (ежедневная) (форма 0531801) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера) |
| Заявка на получение наличных денег (форма 0531802) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера) |
| Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту (форма 0531243) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера) |
| ДОКУМЕНТЫ ПО УЧЕТУ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ <i>Указания ЦБ РФ от 11.03.2014г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», приказ Минфина России от 30.03.2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»</i> | |
| Приходный кассовый ордер (форма 0310001) | Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), ведущий бухгалтер |
| Расходный кассовый ордер (форма 0310002) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), ведущий бухгалтер |
| Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (форма 0310003) | ведущий бухгалтер |

| Форма документа | должность уполномоченного лица |
|---|---|
| Кассовая книга (форма 0504514) | Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), ведущий бухгалтер |
| Авансовый отчет (форма 050405) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), ведущий бухгалтер, бухгалтер |
| Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (форма 0504501) | Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), ведущий бухгалтер |
| Реестр сдачи документов (форма 0504053) | Ответственное лицо |
| Книга учета бланков строгой отчетности (код формы 0504045) | Директор (заместитель директора) |
| Акт о списании бланков строгой отчетности (форма 0504816) | Директор (заместитель директора), ответственное лицо |
| <p align="center">ДОКУМЕНТЫ ПО УЧЕТУ ТРУДА И ЕГО ОПЛАТЫ</p> <p align="center"><i>Утверждены Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», приказ Минфина России от 30.03.2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»</i></p> | |
| Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (форма № Т-1) | Директор (заместитель директора) |
| Личная карточка работника (форма № Т-2) | Директор (заместитель директора) |
| Штатное расписание (форма № Т-3) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), главный экономист |
| Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (форма № Т-5) | Директор (заместитель директора) |
| Приказ (распоряжение) о переводе работников на другую работу (форма № Т-5а) | Директор (заместитель директора) |
| Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (форма № Т-6) | Директор (заместитель директора) |
| Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работникам (форма № Т-6а) | Директор (заместитель директора) |
| График отпусков (форма № Т-7) | Директор (заместитель директора), начальник ОК |

| Форма документа | должность уполномоченного лица |
|---|--|
| Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) (форма № Т-8) | Директор (заместитель директора) |
| Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работниками (увольнении) (форма № Т-8а) | Директор (заместитель директора) |
| Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку (форма № Т-9) | Директор (заместитель директора) |
| Приказ (распоряжение) о направлении работников в командировку (форма № Т-9а) | Директор (заместитель директора) |
| Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении (форма № Т-10а) | Директор (заместитель директора), начальник подразделения, работник |
| Приказ (распоряжение) о поощрении работника (форма № Т-11) | Директор (заместитель директора) |
| Приказ (распоряжение) о поощрении работников (форма № Т-11а) | Директор (заместитель директора) |
| Табель учета использования рабочего времени (форма 0504421) | Начальник подразделения |
| Расчетно-платежная ведомость (форма 0504401) | Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), ведущий бухгалтер |
| Расчетная ведомость (форма 0504402) | Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), ведущий бухгалтер |
| Платежная ведомость (форма 0504403) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), ведущий бухгалтер |
| Карточка – справка (форма 0504417) | Начальник ОК |
| Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (форма 0504425) | Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), ведущий бухгалтер, бухгалтер |
| Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении) (форма № Т-61) | Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), ведущий бухгалтер, бухгалтер |
| Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы (форма № Т-73) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), ведущий бухгалтер, бухгалтер |

| Форма документа | должность уполномоченного лица |
|--|---|
| Книга учета выданных раздатчикам денег на выплату заработной платы, денежного довольствия и стипендий (форма 0504046) | Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), ведущий бухгалтер, бухгалтер |
| Реестр депонированных сумм (форма 0504047) | Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), ведущий бухгалтер, бухгалтер |
| Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий (форма 0504048) | Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), ведущий бухгалтер, бухгалтер |
| Решение о командировании на территории Российской Федерации (форма 0504512) | Директор (заместитель директора) |
| Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (форма 0504513) | Директор (заместитель директора) |
| Отчет о расходах подотчетного лица (форма 0504520) | Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), ведущий бухгалтер, бухгалтер, работник |
| <p align="center">ДОКУМЕНТЫ ПО УЧЕТУ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕПРОИЗВЕДЕННЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</p> <p align="center"><i>приказ Минфина России от 30.03.2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»</i></p> | |
| Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), члены комиссии |
| Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (форма 0504102) | Материально-ответственное лицо |
| Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (форма 0504103) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), материально-ответственное лицо |
| Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (форма 0504104) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), |

| Форма документа | должность уполномоченного лица |
|--|---|
| | материально-ответственное лицо |
| Акт о списании транспортного средства (форма 0504105) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), материально-ответственное лицо |
| Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (форма 0504143) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), материально-ответственное лицо |
| Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (форма 0504144) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), материально-ответственное лицо |
| Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (форма 0504207) | Ответственный исполнитель |
| Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма 0504210) | Ответственный исполнитель |
| Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (форма 0504031) | Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), ведущий бухгалтер |
| Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (форма 0504032) | Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), ведущий бухгалтер |
| Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов (форма 0504033) | Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), ведущий бухгалтер, бухгалтер |
| Инвентарный список нефинансовых активов (форма 0504034) | ведущий бухгалтер, бухгалтер |
| Оборотная ведомость по нефинансовым активам (форма 0504035) | ведущий бухгалтер, бухгалтер |
| <i>приказ Минфина РФ от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению»</i> | |
| Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (форма 0510433) | Директор (заместитель директора), |

| Форма документа | должность уполномоченного лица |
|--|---|
| | главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), материально-ответственное лицо |
| Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (форма 0510434) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), материально-ответственное лицо |
| Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (форма 0510435) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), материально-ответственное лицо |
| Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (форма 0510440) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), материально-ответственное лицо |
| Решение о признании объектов нефинансовых активов (форма 0510441) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), материально-ответственное лицо |
| Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (форма 0510442) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), материально-ответственное лицо |
| ДОКУМЕНТЫ ПО УЧЕТУ МАТЕРИАЛОВ | |
| <p><i>Утверждены Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 № 71а, приказ Минфина России от 30.03.2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»</i></p> | |

| Форма документа | должность уполномо- ченного лица |
|--|---|
| Доверенность (форма № М-2) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), материально-ответственное лицо |
| Доверенность (форма № М-2а) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), материально-ответственное лицо |
| Меню-требование на выдачу продуктов питания (форма 0504202) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), материально-ответственное лицо |
| Ведомость на выдачу кормов и фуража (форма 0504203) | Директор (заместитель директора), начальник подразделения |
| Требование-накладная (форма 0504204) | Директор (заместитель директора), материально-ответственное лицо |
| Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (форма 0504205) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), материально-ответственное лицо |
| Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (форма 0504206) | ответственное лицо |
| Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (форма 0504207) | ответственное лицо |
| Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма 0504210) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), материально-ответственное лицо |
| Акт приемки материалов (материальных ценностей) (форма 0504220) | Директор (заместитель директора), |

| Форма документа | должность уполномоченного лица |
|--|---|
| | главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), материально-ответственное лицо |
| Акт о списании материальных запасов (форма 0504230) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), материально-ответственное лицо |
| Накопительная ведомость по приходу продуктов питания (форма 0504037) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), материально-ответственное лицо |
| Накопительная ведомость по расходу продуктов питания (форма 0504038) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), материально-ответственное лицо |
| Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (форма 0504041) | ответственное лицо |
| Книга учета материальных ценностей (форма 0504042) | ответственное лицо |
| Карточка учета материальных ценностей (форма 0504043) | ответственное лицо |
| Книга регистрации боя посуды (форма 0504044) | ответственное лицо |
| Калькуляционная карточка ОП-1 (форма 0330501) | ответственное лицо |
| Книга учета бланков строгой отчетности (код формы 0504045) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), материально-ответственное лицо |
| Акт о списании бланков строгой отчетности (форма 0504816) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), материально-ответственное лицо |
| <i>приказ Минфина РФ от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению»</i> | |

| Форма документа | должность уполномо- ченного лица |
|--|---|
| Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (форма 0510434) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), материально-ответственное лицо |
| Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (форма 0510435) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), материально-ответственное лицо |
| Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (форма 0510440) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), материально-ответственное лицо |
| Решение о признании объектов нефинансовых активов (форма 0510441) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), материально-ответственное лицо |
| Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (форма 0510442) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера), материально-ответственное лицо |
| ДОКУМЕНТЫ ПО УЧЕТУ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ <i>Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88, приказ Минфина России от 30.03.2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»</i> | |
| Инвентаризационная опись ценных бумаг (форма 0504081) | Члены комиссии, материально-ответственное лицо |
| Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (форма 0504082) | Члены комиссии |
| Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (форма 0504083) | Члены комиссии, материально-ответственное лицо |

| Форма документа | должность уполномоченного лица |
|--|---|
| Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (форма 0504086) | Члены комиссии, материально-ответственное лицо |
| Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (форма 0504087) | Члены комиссии, материально-ответственное лицо |
| Инвентаризационная опись наличных денежных средств (форма 0504088) | Члены комиссии, материально-ответственное лицо |
| Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма 0504089) | Члены комиссии, материально-ответственное лицо |
| Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (форма 0504091) | Члены комиссии, материально-ответственное лицо |
| Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (форма 0504092) | Члены комиссии, материально-ответственное лицо |
| Акт о результатах инвентаризации (форма 0504835) | Члены комиссии, материально-ответственное лицо |
| Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (приложение к форме № ИНВ-17) | Члены комиссии, материально-ответственное лицо |
| Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации (форма № ИНВ-22) | Директор (заместитель директора) |
| Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации (форма № ИНВ-23) | Ответственное лицо |
| Журнал учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризаций (форма № ИНВ-25) | Ответственное лицо |
| <i>приказ Минфина РФ от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению»</i> | |
| Решение о проведении инвентаризации (форма 0510439) | Директор (заместитель директора) |
| Изменение Решения о проведении инвентаризации (форма 0510447) | Директор (заместитель директора) |
| Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (форма 0510836) | Директор (заместитель директора), главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера) |
| ДОКУМЕНТЫ ПО УЧЕТУ ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ | |
| <i>приказ Минфина РФ от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению»</i> | |
| Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по дохо- | Директор (замести- |

| Форма документа | должность уполномо- ченного лица |
|--|---|
| дам (форма 0510436) | тель директора), Члены комиссии, материально- ответственное лицо |
| Решение о списании задолженности, неустребованной кредиторами со счета __ (форма 0510437) | Директор (замести- тель директора), Члены комиссии, материально- ответственное лицо |
| Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (форма 0510445) | Директор (замести- тель директора), Члены комиссии, материально- ответственное лицо |
| Решение о восстановлении кредиторской задолженности (форма 0510446) | Директор (замести- тель директора), Члены комиссии, материально- ответственное лицо |